

# Benutzerhandbuch

Für AdministratorInnen von Veranstaltern



## Verzeichnis

Verzeichnis .....	2
1. Veranstalter erstellen und verwalten.....	3
1.1 Einloggen als Veranstalter .....	3
1.2 Zusätzliche AdministratorInnen anlegen.....	5
1.3 Unterveranstalter anlegen.....	6
1.4 Veranstalter löschen.....	7
1.5 Veranstalter zu Aktionen anmelden.....	7
2. Personen- und Aktionenverwaltung .....	9
2.1 Personen suchen/überprüfen und filtern.....	9
2.1.1 Teilnehmer suchen mit der Suchfunktion.....	9
2.1.2 Teilnehmer finden mithilfe der Filter-Funktion .....	9
2.2 Teilnehmer löschen .....	10
2.3 Aktuelle Aktionen und abgeschlossene Aktionen.....	10
2.4 Statistiken in Excel exportieren .....	11
3. Eingabefehler erkennen und korrigieren.....	13
3.1 Teilnehmer User Passwort ändern.....	13
3.2 Falsche Teilnehmer Angaben korrigieren.....	13
4. Aktion bewerben .....	15
4.1 Werbematerial.....	15
4.2 Aktion und aktuellen Kilometerstand auf eigener Homepage bewerben .....	15
4.2 Anmeldelink für Homepage oder Newsletter .....	16
5. Kontakt .....	17

# 1. Veranstalter erstellen und verwalten

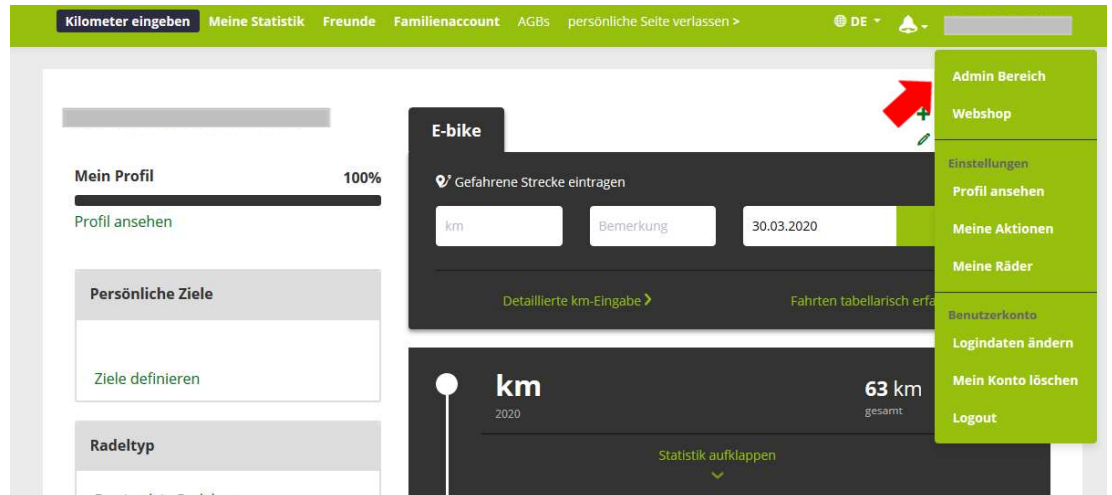
## 1.1 Einloggen als Veranstalter

Video: <https://youtu.be/ZiBmchrMRg>

Sobald Du als Administrator eines Veranstalters registriert und freigeschaltet bist, kannst Du Dich unter [www.suedtirolradelt.bz.it/login](http://www.suedtirolradelt.bz.it/login) mit Deinen persönlichen Zugangsdaten einloggen:

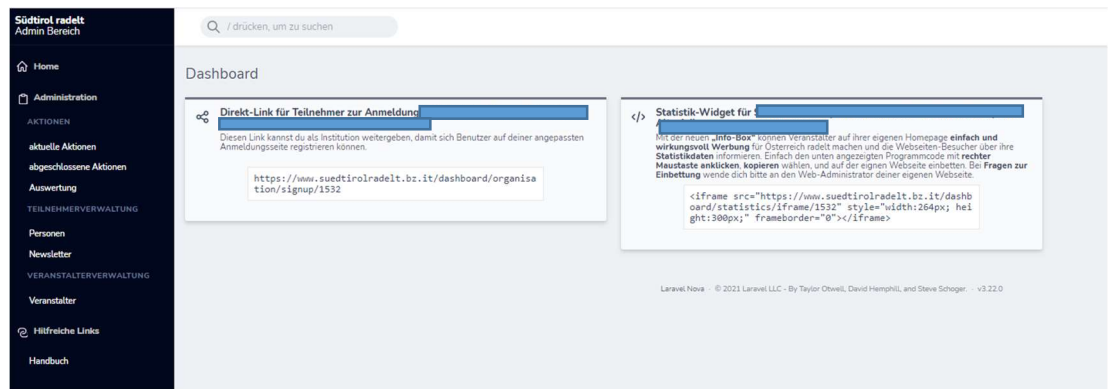
The screenshot shows the GreenMobility website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Deutsch, Mitmachen, Gewinnen, Aktuelles, Veranstalter, Statistik, Downloads, and a Login button. The main content area features a large banner for 'SÜDTIROL RADELT Radle auch Du!' with a 'Jetzt mitmachen' button and a date range of '20. März bis 30. September 2021'. Below the banner, there are social media hashtags: #SüdtiroltrittindiePedale, #AltoAdigesaltainsella, and #LeSüdtirolpedalèia. To the right, there is a section titled 'Preise und Gewinner der Hauptaktion 2020' with a 'Mehr erfahren' button. Below this, there is a green box with the text 'Wie können Betriebe, Gemeinden, Vereine und Schulen teilnehmen?' and a 'Mehr Infos' button. The bottom part of the screenshot shows the login form, which includes fields for 'E-Mail oder Benutzername' and 'Password', a 'Login' button, and a link for 'Passwort vergessen?'. Below the login form, there is a section for 'Du hast noch keinen Account? Dann registriere dich jetzt!' with a 'Jetzt registrieren' link. The background of the login form shows a woman riding a bicycle with a basket of vegetables.

Du befindest Dich nun in Deinem Teilnehmer-Home-Bildschirm. Rechts oben in der Menüleiste kannst Du ein Ausklapp-Menü öffnen, indem Du auf Deinen Benutzernamen klickst. Klicke dann auf den Unterpunkt „Admin Bereich“.



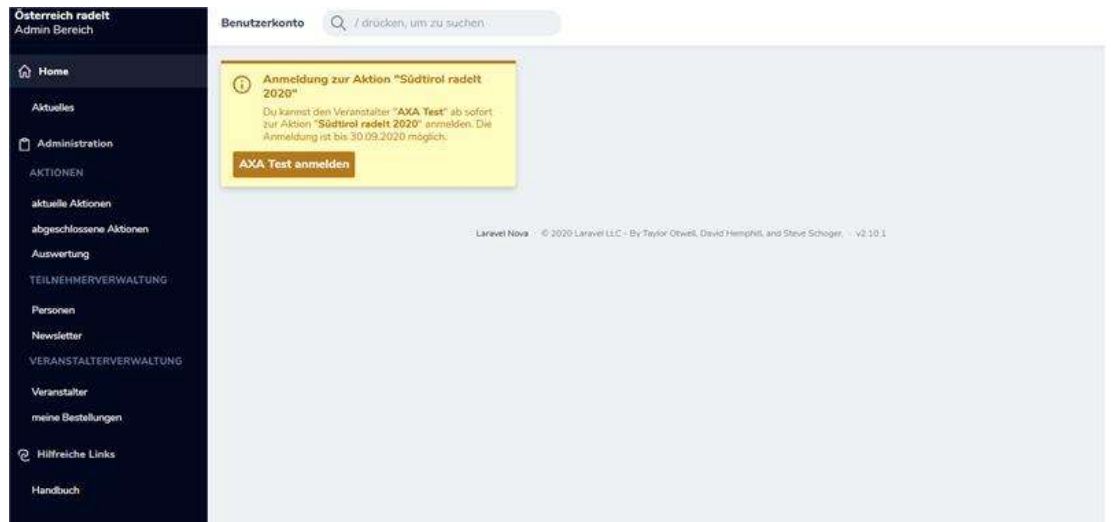
Nun befindest Du dich in Deinem persönlichen Veranstalter-Administratoren-Bereich. In der linken Seitenleiste befindet sich das Hauptmenü. Auf der hellgrauen Pinnwand findest Du stets aktuelle Nachrichten.

Sollte es nicht korrekt angezeigt werden, aktualisiere die Webseite über den Browser oder drücke folgende Tastenkombinationen Strg + F5 oder Strf + Tab + R



Hier findet Ihr auch den Direktlink zur Bewerbung für Euch als Veranstalter und auch das Widget zur Bewerbung zum Einbetten in Eure Webseite.

Wenn Euer Veranstalter noch nicht zu einer laufenden Aktion angemeldet ist, erscheint hier noch ein zusätzlicher Hinweis darauf, über den ich Euch direkt zur Aktion anmelden könnt.



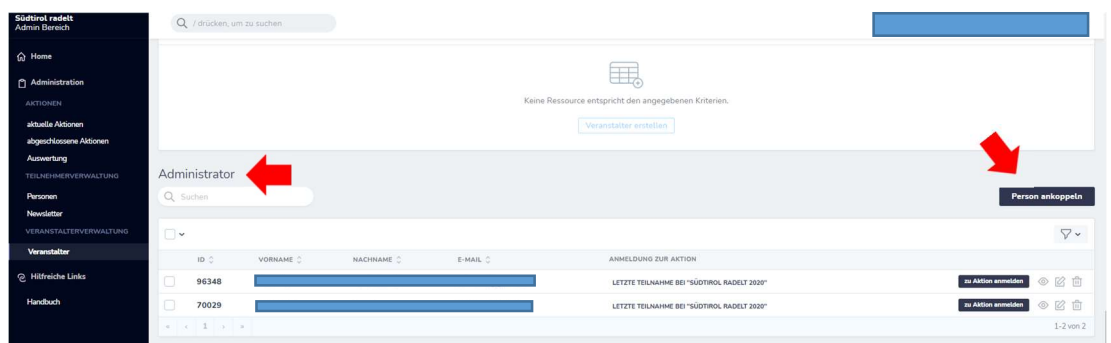
## 1.2 Zusätzliche AdministratorInnen anlegen

Video: <https://youtu.be/Lc0msJCsRko>

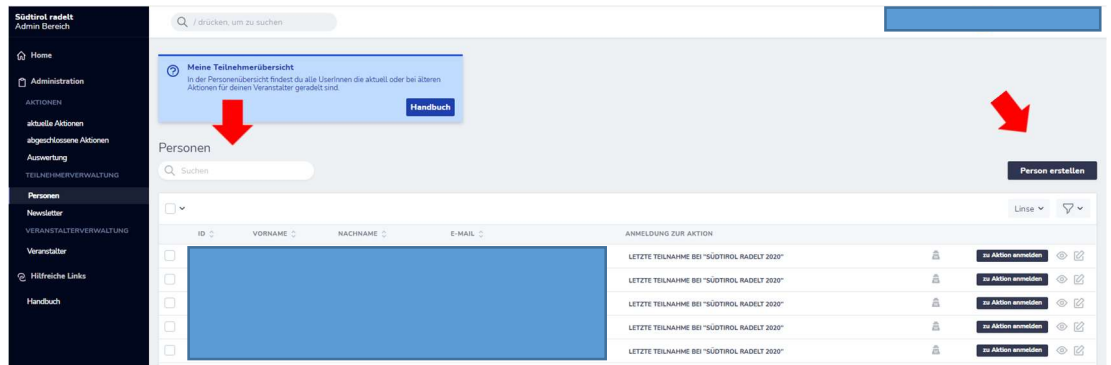
Du kannst Deinem Veranstalter jederzeit zusätzliche AdministratorInnen hinzufügen. **Achtung:** die Person, die zu einem Admin gemacht werden soll, muss sich selbst als User bei Südtirol radelt registriert haben! Um zusätzliche AdministratorInnen hinzuzufügen, klicke in der linken Seitenleiste auf den Unterpunkt „Veranstalter“ und wähle in der Veranstalterübersicht den gewünschten Veranstalter. Klicke nun auf das „Augen-Symbol“ rechts in der Zeile.



Du befindest dich nun in der Veranstalter-Detailansicht. Scrolle abwärts bis Du zum Begriff „Administrator“ gelangst. Klicke nun auf den schwarzen Balken „Person anknüpfen“.



Du kannst nun mithilfe der Suchfunktion die gewünschte Person in der Personenliste suchen, indem du ihren Namen eingibst.



Sobald Du die gewünschte Person gefunden hast, klicke rechts auf den blauen Balken „Person anknoppeln“.

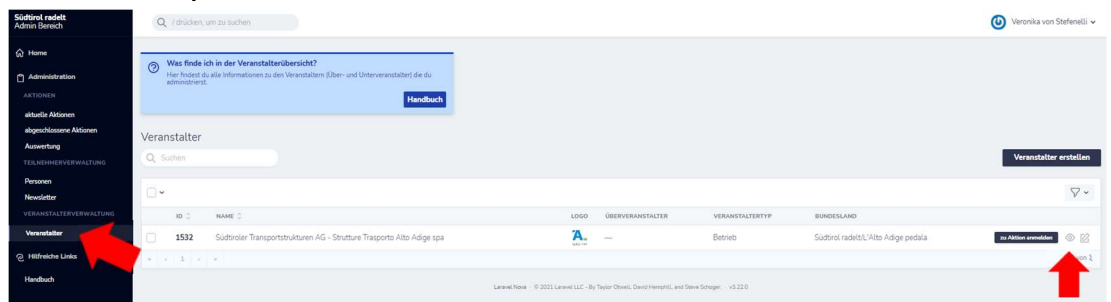
Der neue Admin erscheint nun in der Liste der AdministratorInnen in der Veranstalter-Detailansicht.

### 1.3 Unterveranstalter anlegen

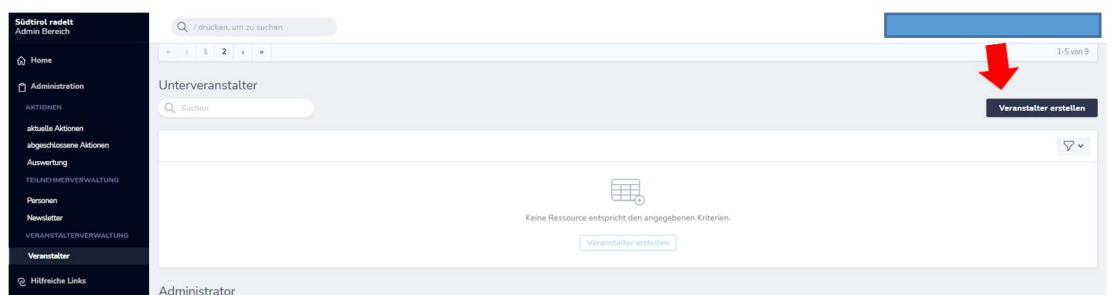
Video: <https://youtu.be/hVtpgcQzC68>

Administratoren können ihren Veranstaltern Unterveranstalter zuordnen (z.B. Standorte bei Betrieben, Klassen bei Schulen). Wähle dazu im linken Hauptmenü unter dem Punkt „Veranstalterverwaltung“ den Unterpunkt „Veranstalter“.

Um einen Unterveranstalter zu erstellen, klicke neben dem gewünschten Hauptveranstalter auf das "Ansehen-Symbol" (👁️)



Du befindest Dich nun auf der Detail-Seite des Hauptveranstalters. Scrolle nach unten bis der Begriff „Unterveranstalter“ erscheint. Klicken Sie auf den schwarzen Balken rechts „Veranstalter erstellen“.



Fülle alle notwendigen Informationen für den neuen Unterveranstalter aus

Südtirol radelt  
Admin Bereich

Home

Administration

AKTIONEN

aktuelle Aktionen

abgeschlossene Aktionen

Auswertung

TEILNEHMERVERWALTUNG

Personen

Newsletter

VERANSTALTERVERWALTUNG

Veranstalter

Hilfreiche Links

Handbuch

Suche / drücken, um zu suchen

Veronika von Stefanelli

### Veranstalter erstellen

Name \*

Logo  keine Datei ausgewählt

Überveranstalter \*

Veranstaltertyp

Webseite

Bundesland \*

### Adresse

Straße

Hausnummer

PLZ

Stadt

Klicke anschließend auf den Button „Veranstalter erstellen“.

Südtirol radelt  
Admin Bereich

Home

Administration

AKTIONEN

aktuelle Aktionen

abgeschlossene Aktionen

Auswertung

TEILNEHMERVERWALTUNG

Personen

Newsletter

VERANSTALTERVERWALTUNG

Veranstalter

Hilfreiche Links

Handbuch

Suche / drücken, um zu suchen

Logo  keine Datei ausgewählt

Überveranstalter \*

Veranstaltertyp

Webseite

Bundesland \*

### Adresse

Straße

Hausnummer

PLZ

Stadt

Abbrechen

**ACHTUNG:** Dein neuer Unterveranstalter muss von Deinem Superadmin (STA-Green Mobility) bestätigt werden, erst dann scheint er bei dir als Unterveranstalter auf.

## 1.4 Veranstalter löschen

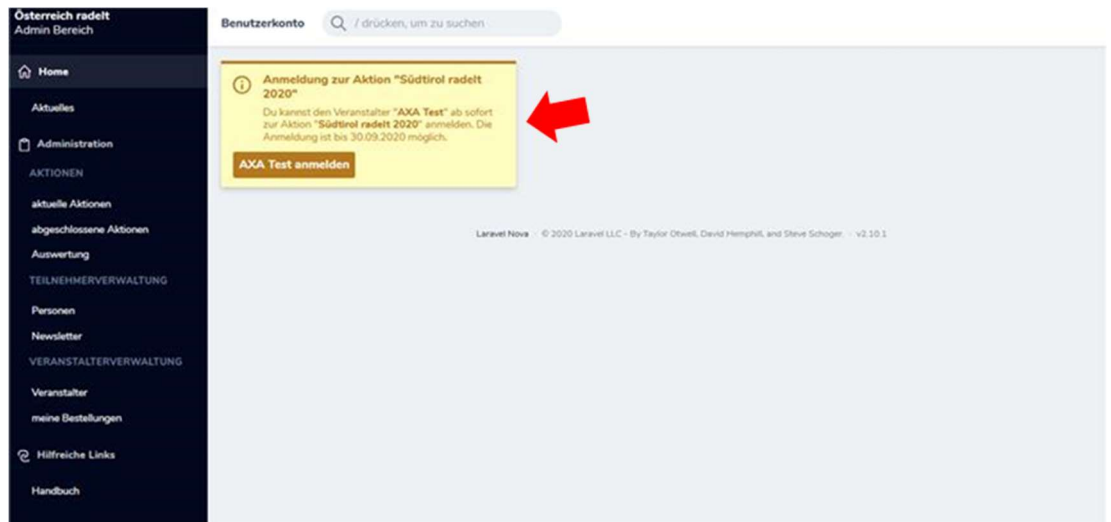
Um einen Veranstalter zu löschen, schreibe bitte ein E-Mail an [info@suedtirolradelt.bz.it](mailto:info@suedtirolradelt.bz.it).

## 1.5 Veranstalter zu Aktionen anmelden

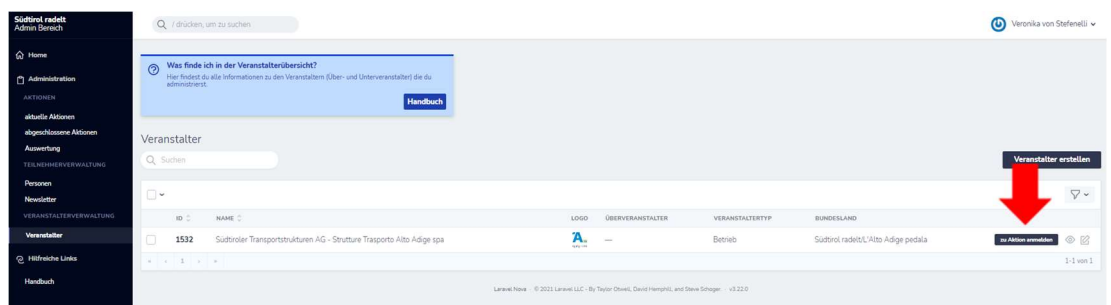
Video: <https://youtu.be/cBajwbJZUqg>

Administratoren können Ihre Veranstalter selbst zu laufenden Aktionen (z.B. Südtirol radelt 202 etc.) anmelden.

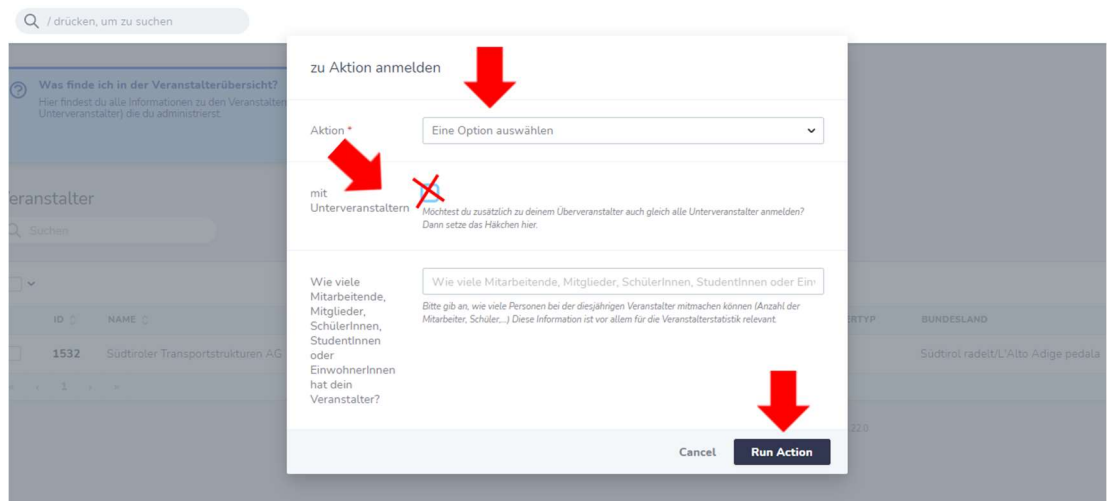
Wird eine neue Aktion gestartet, zu der sich Veranstalter anmelden können, erscheint eine Infobox im grauen Home-Bereich. Durch Klicken des Buttons in der Infobox erfolgt die Anmeldung.



Eine weitere Möglichkeit, den Veranstalter zu laufenden Aktionen anzumelden, ist über die Veranstalterverwaltung. Wähle dafür links im Hauptmenü unter dem Punkt „Veranstalterverwaltung“ den Punkt „Veranstalter“. Du befindest Dich nun in der Veranstalterliste. In der Zeile des gewünschten Veranstalters findest Du rechts den Button „zu Aktion anmelden.“



Es öffnet sich ein Fenster. Wähle jene Aktion aus, zu der Du Deinen Veranstalter anmelden willst und gib die Anzahl an Personen (z.B. Betriebe Mitarbeitende, Gemeinden EinwohnerInnen, Vereine Vereinsmitglieder) an. **HINWEIS:** wenn du das Häkchen „mit allen Unterveranstaltern“ anklickst, meldest Du automatisch auch alle Unterveranstalter zu dieser Aktion an! Klicke anschließend auf den Button „Run Action“. Dein Veranstalter ist nun zur gewünschten Aktion angemeldet. Du kannst die Anmeldung im Hauptmenü auf der linken Seite im Punkt „aktuelle Aktionen“ einsehen.





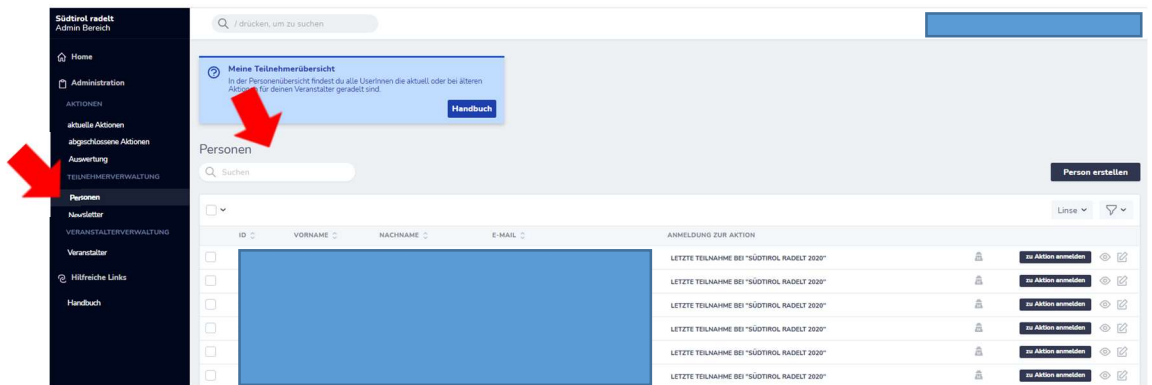
## 2. Personen- und Aktionenverwaltung

### 2.1 Personen suchen/überprüfen und filtern

Video: <https://youtu.be/ycqtFWdaE3o>

#### 2.1.1 Teilnehmer suchen mit der Suchfunktion

Um bestimmte Teilnehmer ohne langes Scrollen zu finden, kannst Du die Suchfunktion in der Personenliste nutzen. Wähle dazu im Hauptmenü links unter dem Punkt „Teilnehmerverwaltung“ den Punkt „Personen“. Jetzt bist du in der Personenliste. Oberhalb dieser befindet sich eine Suchmaske samt „Lupen-Symbol“ 🔍. Gib in dieses Feld den Namen der gesuchten Person ein.

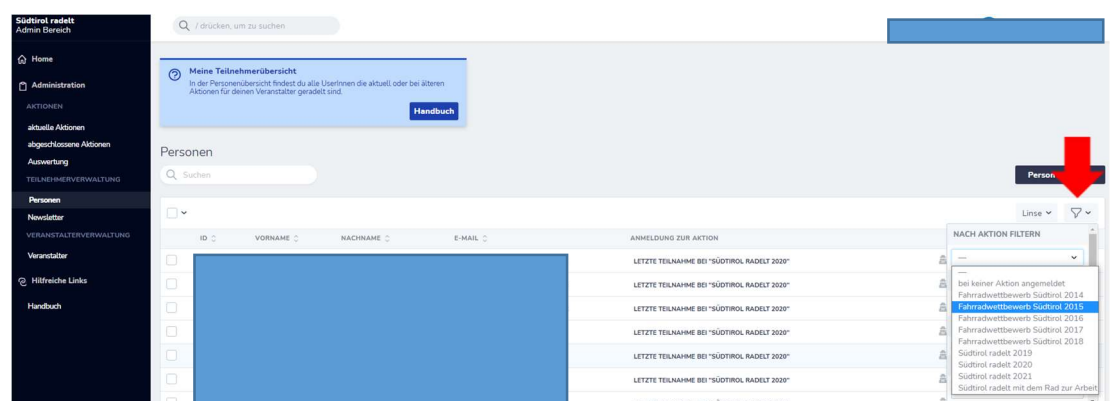


Hinweis: In der Personenliste findest du alle Personen, die bei Deinem Veranstalter mitgefahren sind. Es könnten daher auch Personen aufscheinen, die nicht mehr in Deinem Unternehmen arbeiten.

#### 2.1.2 Teilnehmer finden mithilfe der Filter-Funktion


Um in den umfangreichen Listen schnell die gewünschten Teilnehmer zu finden, kannst Du sie mittels Filterfunktion nach Aktionen oder Veranstaltern anzeigen lassen. Wähle dazu im Hauptmenü links unter dem Punkt „Teilnehmerverwaltung“ den Punkt „Personen“. Nun bist Du in der Personenliste.

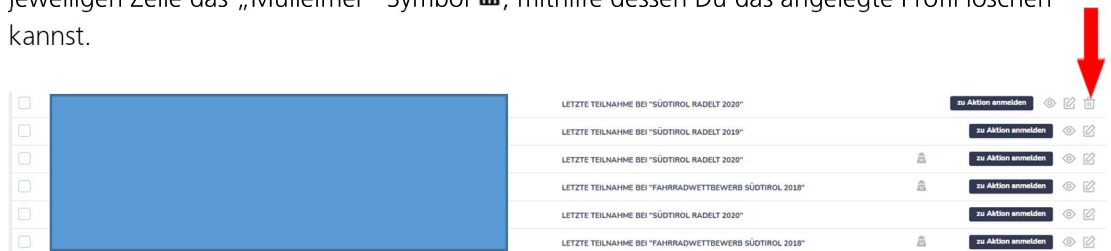
Klicke dann rechts oberhalb der Personenliste auf das „Trichter-Symbol“ 📏. Nun kannst Du sie entweder nach Aktion (z.B. Südtirol radelt 2021) oder Veranstalter oder nach beidem filtern. Die Personen, die einem oder mehreren Ihrer Kriterien entsprechen, werden dann in der Personenliste angezeigt.









## 2.2 Teilnehmer löschen


ACHTUNG! Du als Veranstalter-Administrator kannst nur Personen löschen, die noch keine Kilometer eingetragen haben. Sobald ein Teilnehmer km eingetragen hat, kann sein Profil nur noch vom zuständigen Superadmin (STA-Green Mobility) gelöscht werden. Bitte sende ein E-Mail an [Info@suedtirolradelt.bz.it](mailto:Info@suedtirolradelt.bz.it).

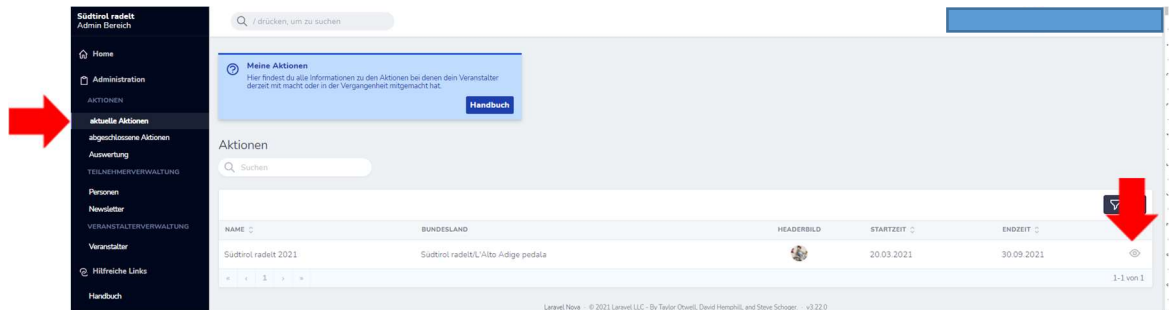
Nur wenn die betreffende Person noch keine Kilometer eingegeben hat, findest Du rechts in der jeweiligen Zeile das „Mülleimer“ Symbol , mithilfe dessen Du das angelegte Profil löschen kannst.



<input type="checkbox"/>	LETZTE TEILNAHME BEI "SÜDTIROL RADELT 2020"	zu Aktion anmelden	
<input type="checkbox"/>	LETZTE TEILNAHME BEI "SÜDTIROL RADELT 2019"	zu Aktion anmelden	
<input type="checkbox"/>	LETZTE TEILNAHME BEI "SÜDTIROL RADELT 2020"	zu Aktion anmelden	
<input type="checkbox"/>	LETZTE TEILNAHME BEI "FAHRRADWETTBEWERB SÜDTIROL 2018"	zu Aktion anmelden	
<input type="checkbox"/>	LETZTE TEILNAHME BEI "SÜDTIROL RADELT 2020"	zu Aktion anmelden	
<input type="checkbox"/>	LETZTE TEILNAHME BEI "FAHRRADWETTBEWERB SÜDTIROL 2018"	zu Aktion anmelden	


## 2.3 Aktuelle Aktionen und abgeschlossene Aktionen

In dem linken Menüpunkt „Aktionen“ findest du eine statistische Aufstellung aller Aktionen, an denen Dein Veranstalter angemeldet war. Wenn Du zum Beispiel die Statistik und Teilnehmer der aktuellen Aktion sehen willst, klicke auf „aktuelle Aktionen“ und dann auf das „Auge-Symbol“ . Hier wird die eine detaillierte Seite zur aktuellen Aktion geöffnet.



Meine Aktionen  
Hier findest du alle Informationen zu den Aktionen bei denen dein Veranstalter derzeit mit macht oder in der Vergangenheit mitgemacht hat.

Aktionen

NAME	BUNDESLAND	HEADERBILD	STARTZEIT	ENDZEIT
Südtirol radelt 2021	Südtirol radelt/L'Alto Adige pedala		20.03.2021	30.09.2021

Hier findest du nicht nur die allgemeine Statistik für Deinen Veranstalter, sondern auch die Liste der Teilnehmer.

### Südtirol radelt 2020

<b>gefahrte km</b>	25.034,00 km
<b>durchschn. km/Tag</b>	129,00 km
<b>Angemeldete Personen</b>	24
<b>Aktive TeilnehmerInnen *</b>	22
<b>Eingespertes CO<sub>2</sub> **</b>	4.416,00 kg
<b>Verbrannte Kilokalorien</b>	745.612,70 kcal
<b>Gespartes Geld ***</b>	8.636,70 €

Stand: 09.10.2020 08:32  
(Die Statistik wird über Nacht berechnet.)

\* Teilnehmende mit mindestens einer Eintragung  
\*\* ausgestoßene Menge an CO<sub>2</sub>, wenn die geradelten km mit dem Auto gefahren worden wären.  
\*\*\* Basis amtliches Kilometergeld

## 2.4 Statistiken in Excel exportieren

Video: <https://youtu.be/NUuxLxuVOLM>

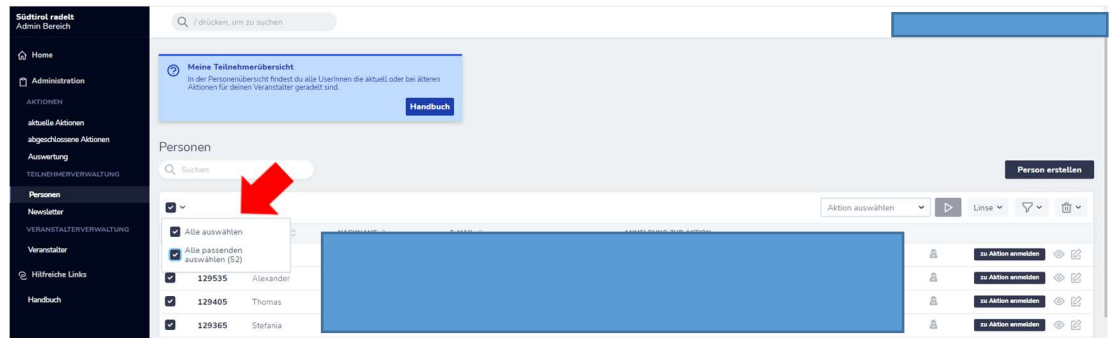
Du hast die Möglichkeit, dir Statistiken Deiner Teilnehmer in Excel-Listen zu exportieren.

Wähle im Hauptmenü links unter dem Punkt „Aktionen“ den Punkt „aktuelle Aktionen“ oder „abgeschlossene Aktionen“ aus und wähle die gewünschte Aktion durch Klick auf das Auge rechts aus. Du siehst nun die Teilnehmerliste.

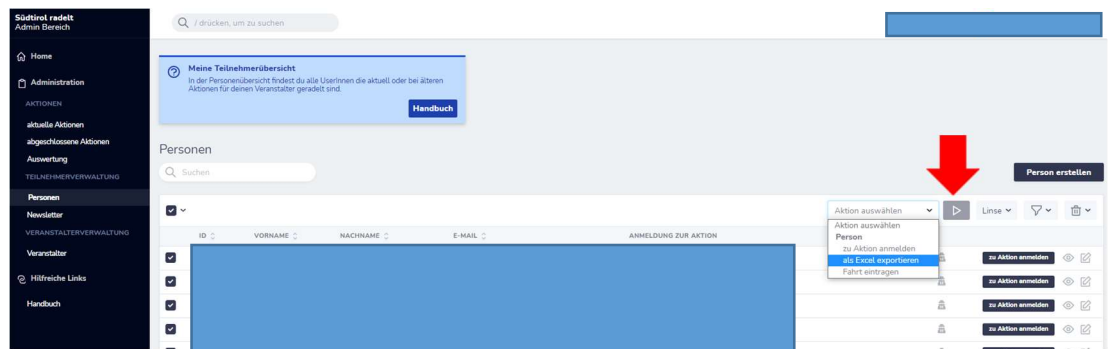
The screenshot shows the 'Südtirol radelt Admin Bereich' interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following items: Home, Administration, AKTIONEN (with sub-items 'aktuelle Aktionen' and 'abgeschlossene Aktionen'), Auswertung, TEILNEHMERVERWALTUNG, Personen, Newsletter, VERANSTALTERVERWALTUNG (with sub-item 'Veranstalter'), Hilfreiche Links, and Handbuch. Two red arrows point to 'aktuelle Aktionen' and 'abgeschlossene Aktionen'. The main content area shows a search bar, a 'Meine Aktionen' section with a 'Handbuch' button, and a table of actions. The table has columns for NAME, BUNDESLAND, HEADERBILD, STARTZEIT, and ENDEZEIT. One row is visible for 'Südtirol radelt 2021' with start and end dates of 20.03.2021 and 30.09.2021. A red arrow points to an eye icon in the right column of this row. The bottom of the page shows a footer with 'Laravel Nova - © 2021 Laravel LLC - By Taylor Otwell, David Hemphill, and Steve Schoger - v3.22.0'.

Wähle alle passenden Personen aus, die Du exportieren willst. Wenn Du alle Personen auswählen möchtest, klicke auf das übergeordnete Häkchen und wähle den Punkt „Alle passenden“

auswählen“.



Sobald das Häkchen gesetzt ist, erscheint rechts oberhalb der Personenliste ein kleines Aufklapp-Menü mit dem Titel „Aktion auswählen“. Wähle nun im Aufklapp-Menü den Punkt „Als Excel exportieren“ und bestätige mit einem Klick auf das Dreieck.



Wähle im sich öffnenden Fenster „Run Action“. Die Exceldatei wird nun in Deinen Downloadbereich heruntergeladen.

## 3. Eingabefehler erkennen und korrigieren

Video: <https://youtu.be/HlxeVNHf33A>

### 3.1 Teilnehmer User Passwort ändern

Für Personen, die Ihr Nutzerpasswort vergessen haben und es aufgrund der fehlenden E-Mail-Adresse nicht zurücksetzen können, kann diese Aufgabe vom Administrator erledigt werden.

Wähle dazu in der Seitenleiste unter dem Punkt „Teilnehmerverwaltung“ den Unterpunkt „Personen“ aus. Du befindest Dich nun in der Personenliste. Wähle eine Person aus, indem Sie im Kästchen links des Namens ein Häkchen setzt. Klicke in derselben Zeile nun auf das „Bearbeiten-Symbol“ (Block und Stift) rechts.

The screenshot shows the 'Personen' list in the admin interface. The sidebar on the left has a red arrow pointing to the 'Personen' menu item. The main content area shows a table of participants with columns for ID, VORNAME, NACHNAME, E-MAIL, and ANMELDUNG ZUR AKTION. The participant with ID 129365 is selected, and a red arrow points to the 'Bearbeiten' icon (block and pencil) in the right-hand actions column.

Du befindest Dich nun in der bearbeitbaren Detailansicht Deines Teilnehmers. Scrolle nach unten bis zum Punkt „Benutzer“. Wähle (ggf. gemeinsam) ein neues Passwort und setze es anstatt des verschlüsselten alten Passworts ein. Scrolle anschließend bis ganz nach unten und klicke Sie auf den Button „Person aktualisieren“. **ACHTUNG:** Denke daran, dem Teilnehmer sein neues Passwort mitzuteilen.

The screenshot shows the 'Benutzer' detail view in the admin interface. The 'Benutzer' section has fields for Benutzername, Passwort, and von der Suche abgemeldet. The 'weitere Informationen' section has fields for Geburtsjahr and Körpergewicht. A red arrow points to the 'Person aktualisieren' button at the bottom right.

### 3.2 Falsche Teilnehmer Angaben korrigieren

Manchmal geschieht es, dass Teilnehmer falsche Angaben machen oder z.B. eine alte E-Mail-Adresse hinterlegt haben, die nicht mehr gültig ist. In Deinem Admin-Bereich kannst du diese Angaben korrigieren.

Wähle dazu in der Seitenleiste unter dem Punkt „Teilnehmerverwaltung“ den Unterpunkt „Personen.“ Du befindest Dich nun in der Personenliste. Wähle eine Person aus, indem Du im Kästchen links des Namens ein Häkchen setzt. Klicke in derselben Zeile nun auf das „Bearbeiten-Symbol“ (Block und Stift) rechts.

The screenshot shows the 'Personen' management interface. The sidebar on the left contains a navigation menu with 'Personen' highlighted. The main area displays a table of participants with columns for ID, Vorname, Nachname, E-Mail, and Anmeldung zur Aktion. The row for ID 129365 is selected, and a red arrow points to the 'Bearbeiten' icon in the right-hand action column.

Du befindest dich nun in der bearbeitbaren Detailansicht Deines Teilnehmers. Ersetze die fehlerhaften Angaben durch die richtigen. Scrolle dann nach ganz unten und klicke auf den Button „Person aktualisieren“.

The screenshot shows the 'Person aktualisieren' form. It includes sections for 'Benutzer' (with fields for Benutzername and Passwort) and 'weitere Informationen' (with fields for Geburtsjahr and Körpergewicht). A red arrow points to the 'Person aktualisieren' button at the bottom right of the form.

## 4. Aktion bewerben

### 4.1 Werbematerial

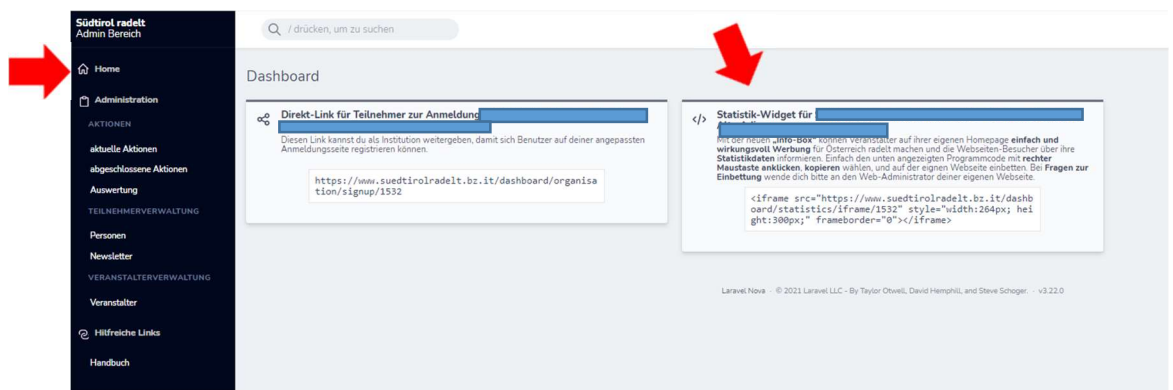
Auf der Webseite steht im [Downloadbereich](#) Werbematerial zur Verfügung. Auch über unsere Newsletter lassen wir Euch Werbematerial zu den einzelnen Aktionen zukommen.

### 4.2 Aktion und aktuellen Kilometerstand auf eigener Webseite bewerben

Um die aktuellen Statistikwerte einer aktiven Aktion auszuspielen, hat jeder Veranstalter die Möglichkeit, auf seiner Website ein sogenanntes „Widget“ einzubinden. Dieses ist eine Mini-Anwendung, die als kleines Fenster auf der Homepage sichtbar wird; darin sind die aktuellen Statistikwerte des jeweiligen Veranstalters zu sehen.



Den Link hierzu findest Du auf der „Home“ Seite Eures Admin Bereiches.



**Südtirol radelt Admin Bereich**

Home

Administration

AKTIONEN

aktuelle Aktionen

abgeschlossene Aktionen

Auswertung

TEILNEHMER VERWALTUNG

Personen

Newsletter

VERANSTALTER VERWALTUNG

Veranstalter

Hilfreiche Links

Handbuch

Dashboard

Direkt-Link für Teilnehmer zur Anmeldung

Diesen Link kannst du als Institution weitergeben, damit sich Benutzer auf deiner angepassten Anmeldungsseite registrieren können.

<https://www.suedtirolradelt.bz.it/dashboard/organisation/signup/1532>

Statistik-Widget für

Die für rechnerische Box können Veranstalter auf ihrer eigenen Homepage einfach und wirkungsvoll Werbung für Österreich radelt machen und die Webseiten-Besucher über ihre Statistiken informieren. Einfach den unten angezeigten Programmcode mit rechter Maustaste anklicken, kopieren wählen, und auf der eigenen Webseite einbetten. Bei Fragen zur Einbettung wende dich bitte an den Web-Administrator deiner eigenen Webseite.

```
<iframe src="https://www.suedtirolradelt.bz.it/dashboard/statistics/iframe/1532" style="width:264px; height:300px;" frameborder="0"></iframe>
```

Laravel Nova - © 2021 Laravel LLC - By Taylor Otwell, David Hemphill, and Steve Schoger - v3.22.0

Du findest diesen Link auch in der Detailansicht Deines Veranstalters, wenn du ganz nach unten scrollst bis zum Punkt „Statistik-Widget“

The screenshot shows the 'Suedtirol redelt Admin Bereich' interface. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'Administration', 'AKTIONEN', 'aktuelle Aktionen', 'abgeschlossene Aktionen', 'Auswertung', 'TEILNEHMERVERWALTUNG', 'Personen', 'Newsletter', 'VERANSTALTERVERWALTUNG', 'Veranstalter', 'Hilfreiche Links', and 'Handbuch'. Red arrows point to the 'Veranstalter' menu item and the 'Statistik-Widget' section in the main content area.

The main content area displays a table of actions with columns for ID, VORNAME, NACHNAME, E-MAIL, and ANMELDUNG ZUR AKTION. Below the table, there are sections for 'Statistik-Widget für .veranstalter[2,\*]Statistik-Widget' and 'Direktlink Veranstalteranmeldung'. The 'Statistik-Widget' section includes a description, a preview, and an HTML code snippet for embedding. The 'Direktlink Veranstalteranmeldung' section includes a description and a direct link to the registration page.

## 4.2 Anmelde-link für Homepage oder Newsletter

Um Deinen Teilnehmern die Anmeldung zu erleichtern, kannst Du einen Direktlink auf Deine eigene Homepage oder in einen Newsletter kopieren. Wenn Deine Teilnehmer auf diesen Link klicken, ist Dein Veranstalter bei der Anmeldung direkt vorausgewählt.

Den Link hierzu findest Du auf der „Home“ Seite Eures Admin Bereiches.

The screenshot shows the 'Suedtirol redelt Admin Bereich' interface. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'Administration', 'AKTIONEN', 'aktuelle Aktionen', 'abgeschlossene Aktionen', 'Auswertung', 'TEILNEHMERVERWALTUNG', 'Personen', 'Newsletter', 'VERANSTALTERVERWALTUNG', 'Veranstalter', 'Hilfreiche Links', and 'Handbuch'. Red arrows point to the 'Home' menu item and a search bar at the top of the dashboard.

The main content area displays a dashboard with a search bar and a 'Direkt-Link für Teilnehmer zur Anmeldung' section. The 'Direkt-Link für Teilnehmer zur Anmeldung' section includes a description, a preview, and a direct link to the registration page. The 'Statistik-Widget für' section includes a description, a preview, and an HTML code snippet for embedding.

Du findest diesen Link auch in der Detailansicht Deines Veranstalters, wenn du ganz nach unten scrollst bis zum Punkt „Direktlink Veranstalteranmeldung“

The screenshot shows the 'Suedtirol redelt Admin Bereich' interface. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'Administration', 'AKTIONEN', 'aktuelle Aktionen', 'abgeschlossene Aktionen', 'Auswertung', 'TEILNEHMERVERWALTUNG', 'Personen', 'Newsletter', 'VERANSTALTERVERWALTUNG', 'Veranstalter', 'Hilfreiche Links', and 'Handbuch'. Red arrows point to the 'Veranstalter' menu item and the 'Direktlink Veranstalteranmeldung' section in the main content area.

The main content area displays a table of actions with columns for ID, VORNAME, NACHNAME, E-MAIL, and ANMELDUNG ZUR AKTION. Below the table, there are sections for 'Statistik-Widget für .veranstalter[2,\*]Statistik-Widget' and 'Direktlink Veranstalteranmeldung'. The 'Statistik-Widget' section includes a description, a preview, and an HTML code snippet for embedding. The 'Direktlink Veranstalteranmeldung' section includes a description and a direct link to the registration page.



## 5. Kontakt

Veronika von Stefenelli und Alessandro Xausa  
info@suedtirolradelt.bz.it